

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: ОГСЭ.03 История

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения: очная

Разработчик: Шарин М. С., преподаватель факультета среднего профессионального образования.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общественных и естественнонаучных дисциплин, протокол № 11 от 23.05.2019 г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общественных и естественнонаучных дисциплин, протокол № 1 от 01.09.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.....	12

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03. ИСТОРИЯ»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах углубленной подготовки укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03. История» изучается как дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Изучение данного учебного курса является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: формировать у обучающихся понимание истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки; способствовать усвоению интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе; формировать у молодого поколения исторические ориентиры самоидентификации в современном мире, гражданскую идентичность личности.

Задачи дисциплины:

- формировать целостные представления об истории человеческого общества, о месте в ней истории России, населяющих ее народах;
- развивать умение анализировать и оценивать события прошлого и настоящего, определять свое отношение к ним;
- способствовать социализации молодого человека, осознанию им своей принадлежности к определенной государственной, культурной, этнической общности, пониманию многообразия современного мира и необходимости диалога между представителями разных культур;
- развивать навыки историко-сопоставительного анализа событий и явлений с выявлением общих и специфических черт.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Результатом изучения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4 осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6 работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами;

ОК 7 ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса;

ОК 8 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий;

ОК 10 осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;

ОК 11 строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих;

ПК 1.1 определять цели и задачи, планировать уроки;

ПК 1.2 проводить уроки;

ПК 1.3 осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения;

ПК 2.1 определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия;

ПК 2.2 проводить внеурочные занятия;

ПК 2.3 осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся;

ПК 3.2 определять цели и задачи, планировать внеклассную работу;

ПК 3.3 проводить внеклассные мероприятия;

ПК 3.4 анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий;

ПК 4.2 создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

ПК 4.3 систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	32
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
1. Самостоятельное изучение узловых тем дисциплины	3
2. Работа с хронологической таблицей	4
3. Подготовка мультимедийной презентации	3
4. Написание эссе	4
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.03 История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1	Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.	22	
Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала	6	
	1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг.		1
	2. Особенности идеологии национальной и социально-экономической политики.		1
	3. Кризис «развитого социализма».		2
	4. Культурная жизнь в СССР.		2
	Практическое занятие Причины кризиса «развитого социализма» в СССР. Работа с историческими документами и историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 1.2 СССР в системе международных отношений в 1980-х годах	Содержание учебного материала	6	
	1. Внешняя политика СССР к началу 1980-х гг.		1
	2. «Биполярная модель» международных отношений.		2
	3. Блоковая стратегия. СССР в глобальных и региональных конфликтах.		1
	4. Афганская война и ее последствия.		2
	5. Ближневосточный конфликт.		2
	Практическое занятие «Биполярная» модель международных отношений и место СССР в ней. Работа с историческими документами и историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	6	

Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х	1. Предпосылки системного кризиса.		1
	2. Перестройка в СССР (1985-1991гг): причины и последствия. Характеристика основных периодов перестройки.		1
	3. «Парад суверенитетов».		2
	4. События августовского путча. Подписание Беловежских соглашений и образование СНГ.		2
	Практическое занятие Перестройка и распад СССР как результат системного кризиса. Работа с историческими документами и историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление хронологической таблицы основных экономических, политических и культурных преобразований периода Перестройки.	4	
Раздел 2	Россия и мир в конце XX- начале XXI века	40	
Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	Содержание учебного материала	6	
	1. Антикризисные меры и рыночные реформы.		1
	2. Формирование государственной власти новой России. Принятие Конституции РФ 1993г. Становление гражданского общества.		2
	3. Обострение локальных конфликтов на постсоветском пространстве. РФ и страны ближнего зарубежья. РФ и СНГ.		1
	4. Международные отношения в конце XX века. Программные документы ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства.		2
	Практическое занятие Проблемы создания в РФ рыночной экономики. Работа с историческими документами и историческими картами: внешняя политика России в условиях геополитических вызовов современного мира.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Тема 2.2 Укрепление влияния России на	Содержание учебного материала	6	
	1. Укрепление государственной власти.		1
	2. Проблемы федеративного устройства.		1

постсоветском пространстве	3. Россия и страны Ближнего Зарубежья.		2
	4. СНГ, ОДКБ, Россия и страны Дальнего Зарубежья.		1
	Практическое занятие Политические ориентиры России в начале XXI-ого века. Работа с историческими документами и историческими картами: внешняя политика России в условиях геополитических вызовов современного мира.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание учебного материала	6	
	1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.		1
	2. Роль международных организаций (ВТО, ЕЭС, ОЭСР) в глобализации политической и экономической жизни и участие России в этих процессах.		1
	3. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) развития ведущих государств и регионов мира.		2
	4. Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения.		2
	5. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира		3
	Практическое занятие Россия и страны СНГ. Работа с историческими документами и историческими картами: внешняя политика России в условиях геополитических вызовов современного мира.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить мультимедийную презентацию, раскрывающую сущность одного из процессов развития ведущих стран и регионов мира	3	
Тема 2.4 Развитие культуры в России	Содержание учебного материала	6	
	1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».		1
	2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций российской цивилизации как основы сохранения национальной идентичности.		2

	3. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития духовной культуры в РФ.		3
	Практическое занятие Проблема сохранения российских национальных традиций. Круглый стол» по проблеме сохранения нравственных ценностей и убеждений в условиях в современных условиях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Оценка итогов развития РФ в 1990-е годы.	3	
Тема 2.5 Перспективы развития РФ в современном мире	Содержание учебного материала	6	
	1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.		1
	2. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития.		2
	3. Россия и страны ближнего зарубежья.		2
	4. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Инновационное развитие в РФ.		2
	5. Важнейшие научные открытия и технические достижения современной России с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике.		3
	Практическое занятие Перспективы научно-технического развития РФ в начале XXI века. Анализ политических и экономических карт России и сопредельных территорий за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание сочинения-эссе на тему «Будущее России» на основе материалов лекционных и практических занятий	4	
Всего		62	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемы).

2.3 Интерактивные формы занятий

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Интерактивная форма
1	Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг.	ПЗ	Дискуссия
2	СССР в системе международных отношений в 1980-х годах	ПЗ	Интерактивное выступление
3	Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х	ПЗ	Дискуссия
4	Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	Л	Бинарная лекция
5	Россия и мировые интеграционные процессы	Л	Лекция-беседа
6	Перспективы развития РФ в современном мире	ПЗ	«Мозговой штурм»

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины «ОГСЭ.03 История» предусмотрен кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащённый следующим оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя в составе (персональный компьютер, проектор, интерактивная доска);
- документ камера;
- колонки;
- лазерная указка.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации,

Плакаты: Правители России; города-герои Великой Отечественной войны; Основные события эпохи Нового времени; Гражданская война

Учебная аудитория для проведения учебных занятий:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя в составе (персональный компьютер, проектор, интерактивная доска);
- документ камера;
- колонки;
- маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. – 7-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 328 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427726> – ISBN 978-5-534-09384-1. – Текст : электронный.

2. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 368 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456071> – ISBN 978-5-534-11113-2. – Текст : электронный

Дополнительные источники

1. Степанова, Л. Г. История России. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 231 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431324> – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст : электронный.

2. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 380 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426261> – ISBN 978-5-534-08721-5. – Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Устный опрос Выполнение практических заданий по составлению различных схем, показывающих связи между явлениями и процессами.
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	Устный опрос Выполнение практических заданий по составлению различных схем, показывающих связи между явлениями и процессами.
Знать:	
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков	Устное выступление на практическом занятии

	Анализ картин и таблиц
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.	Анализ фрагмента исторического источника Выполнение практических заданий по поиску на картах географических объектов
основные процессы (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	Выполнение практических заданий по составлению различных схем, показывающих связи между явлениями и процессами. Выполнение компьютерного тестирования на знание исторической терминологии.
назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основных направлений их деятельности	Выполнение практических заданий по поиску на картах географических объектов
сведения о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	Подготовка и участие в практическом занятии
содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	Подготовка и участие в практическом занятии

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При освоении материала дисциплины «ОГСЭ.03 История» необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения дисциплины «ОГСЭ.03 История»:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, поработайте с тест-тренажером, затем выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче темы или экзамена.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к сдаче темы или экзамена;

- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на семинарском занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к семинарскому занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к экзамену;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе – литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую полноту информации.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Алгоритм написания эссе:

Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.

Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям:

- а) интересна вам;
- б) вы в целом поняли смысл этого высказывания;
- в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).

Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраз (скажите то же самое, но своими словами).

Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания, используя черновик. Если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер. Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации: использовали ли вы в них свои знания по предмету (термины, факты общественной жизни, для эссе по праву — знание современного законодательства и т.д.).

Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.). Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план.

Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.). Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

На что стоит обратить внимание при написании эссе.

1. Стоит заметить, что в гуманитарном образовании не существует абсолютно правильных или неправильных ответов на вопросы, как это бывает в физике или математике - существуют только более или менее аргументированные точки зрения.

2. Окончательная отметка (балл) за эссе, как правило, проставляется за идеи, собственные суждения обучающихся и их аргументацию.

3. При выдвижении собственной позиции в центре внимания оказывается:

а) способность (возможность) обучающегося критически и независимо оценивать круг данных и точки зрения/аргументацию других;

б) способность понимания, оценки и установления связи между ключевыми моментами любых проблем и вопросов;

в) умение дифференцировать, что является более, а что менее важным;

г) умение понимать аналитические подходы и модели;

д) готовность дифференцировать противоположные подходы и модели и их применение к эмпирическому материалу, дискуссии о принципиальных вопросах.

4. Выигрывают те работы, которые написаны коротко, четко и ясно.

Рекомендации по заполнению таблицы

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие

исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план - конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Рекомендации к подготовке мультимедийной презентации

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением РР. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;

4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;

5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуются использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);

2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);

3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;

4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;

5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержанной во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;

2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);

3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);

4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;

2. Изображения (в формате .jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;

3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;

4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Анимация:

Анимация используется только в случае необходимости.

Рекомендации к подготовке индивидуальных сообщений

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Объём сообщения – 1–2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением:

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

Рекомендации к подготовке индивидуального доклада

Доклад должен быть рассчитан на 7–10 минут устного выступления. Доклад предполагает обязательное раскрытие темы и постановки всех проблемных вопросов. Выступление обязательно сопровождается примерами /иллюстрациями, в конце подводятся итоги и делаются выводы. Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Рекомендации работы над рефератом

Написание реферата – это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента. Ведущее место занимают темы,

представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 10–15 минут.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый с указанием страниц реферата).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.

д.).

Титульный лист (заполняется по единой форме).

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5–2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2–3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательна ссылка на того автора, у кого взят данный материал.

Заключение содержит главные выводы, итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8–10).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

7. Публичное выступление с результатами исследования.

Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата:

Объемы рефератов колеблются от 10 до 18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 3 см. слева и 1 см. справа, рекомендуется шрифт 14, интервал – 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Требования к оформлению и защите реферативных работ:

Защита реферата предполагает предварительный выбор студентом интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется студентом в начале изучения дисциплины. Оценка выставляется при наличии рецензии и после защиты реферата. Работа представляется в отдельной папке

Критерии оценки реферата:

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Используется наглядный материал, ИКТ.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; при этом на дополнительные вопросы при защите даны достаточно полные ответы. Наглядный материал и ИКТ используется частично.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, нарушена логика

изложения материала, при ответе на дополнительные вопросы допускались искажения существа проблемы, отсутствуют выводы. Наглядный материал и ИКТ используются фрагментарно.

Оценка *«неудовлетворительно»* – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, логика исследования проблемы нарушена, не привлечена необходимая литература. Наглядный материал и ИКТ не планируются для использования.

Отработка пропущенных занятий.

Преподаватель называет студенту даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. «Отработка» пропущенного занятия – полноценное учебное занятие. Студент, пропустивший занятия или получивший неудовлетворительную отметку, обязан ликвидировать задолженность в любое для него приемлемое время в форме устного опроса, защиты реферата или контрольной работы. При себе студент должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Форма отработки студентом пропущенной лекции выбирается преподавателем. Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной программы.

Отработка студентом пропущенного практического/семинарского занятия проводится в следующих формах:

- написание реферата по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем);

- самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем. Если пропущено практическое занятие, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- студент приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время;

- студент самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи, оформляет рабочую тетрадь и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику приема отработок, принимает отработку пропущенного занятия у студента, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если студент демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Студенту, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том,

что студент свободно оперирует терминологией, рассматривавшийся на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенты допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине.